

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 73  
г. Челябинска»

П Р И К А З

№ 32

от «02» сентября 2024г.

Об организации горячего  
питания учащихся  
в 2024/2025 учебном году

На основании решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 г. № 11/10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска», с целью создания здоровьесберегающих условий в образовательном учреждении, обеспечения учащихся рациональным горячим питанием, приказов Комитета по делам образования города Челябинска от 28.12.2017 № 2439-у «Об утверждении Порядка отнесения обучающихся к льготной категории «Дети из неблагополучных семей, а так же семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» для предоставления дотации на питание», № 1709-у от 27.08.2021 «Об утверждении Концепции здорового питания воспитанников и учащихся в образовательных учреждениях города Челябинска, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска», письма Комитета по делам образования города Челябинска от 30.08.2023 г. № 02/6826 «О размере бюджетных средств в день, выделяемых на питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях», Распоряжения Администрации города Челябинска от 04.07.2023 г. № 9064, письма Комитета по делам образования города Челябинска от 05.12.2023 г. № 02/9984 «О размере бюджетных средств в день, выделяемых на питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях с 01.01.2024 года», Распоряжения Администрации города Челябинска от 29.11.2023 г. № 16572

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить:
  - организацию питания учащихся 1-4 классов с 02.09.2024 года по 23.05.2025 года счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска;
  - организацию питания учащихся 5-11 классов с 02.09.2024 года по 23.05.2025 года за счет средств родителей. Стоимость одного завтрака – 95 руб., одного обеда – 110 руб.;
  - работу буфета, качественное приготовление пищи, соблюдение принципов рационального питания детей, необходимый ассортимент продукции. Отв.: ШЕВЧУК Л.Е., директор, БЕРЕЗИНА Г.В., шеф-повар.
2. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска и областного бюджета, и родительских средств с 02.09.2024 года. (Приложение № 1), Порядок обеспечения молоком (Приложение № 2).
3. Обеспечить бесплатное горячее питание в 2024/2025 учебном году обучающимся по программам начального общего образования с 02.09.2024 года. Стоимость питания 78,78 руб. в день, в том числе:
4. Обеспечить молоком обучающихся по программе начального общего образования с 02.09.2024 года на основании представленных документов, в том числе при дистанционном обучении. За дни дистанционного обучения молоко выдавать родителям, на основании заявления о выдаче молока.  
Не выдавать молоко обучающимся в выходные, праздничные и нерабочие дни, каникулярные дни, дни отсутствия обучающегося в учреждении, при этом выплату денежной компенсации не производить.
5. Обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечить двухразовым бесплатным горячим питанием с даты представления пакета документов в размере 153,92 руб. день.



6. Обучающимся 5-11 классов предоставить льготное питание с даты представления пакета документов в размере 78,78 руб.:
  - детям из малообеспеченных семей; дети с диагнозом дефицит массы тела и низкорослость, детям из многодетных семей, детям, находящимся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, опекаемым, детей из семей участников боевых действий.
7. Обучающимся семей, участников СВО в размере 153,92 рублей.
8. Обучающимся спортивных классов в размере 30,00 рублей.
9. Разница между полной стоимостью питания и размером льготы оплачивается родителями (законными представителями) учащихся.
10. Списки получателей льготы формируются по заявлению родителей и подтверждающих документов, утверждаются отдельными приказами.
11. Назначить социального педагога Островскую М.В.. ответственной за сбор документов и формирования списочного состава по бесплатному и льготному питанию обучающихся.
12. Заключать договора на поставку продуктов питания. Отв.: ШЕВЧУК Л.Е., директор.
13. Продолжить работу по плану мероприятий Концепции здорового питания учащихся, увеличить охват обучающихся горячим питанием.
14. Обеспечить:
  - присутствие всех классных руководителей 1-11 классов в столовой во время горячего питания своего класса и при входе в столовую произвести обработку рук обучающихся дезинфицирующими средствами;
  - контроль дежурного администратора за своевременным процессом питания и соблюдению гигиенических правил в столовой;
15. Медицинскому работнику обеспечить ежедневный контроль за работниками пищеблока в части соблюдения Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
16. Классным руководителям ежедневно представлять заявки на питание по категориям питающихся в столовую не позднее 15.00 ч. Своевременно снимать с питания отсутствующих учащихся.
17. Установить систематический контроль за работой столовой, качеством приготовления пищи. Отв.: члены бракеражной комиссии.
18. Ответственность за достоверное и своевременное заполнение табеля учета посещаемости и сдачу его в бухгалтерию в предпоследний день месяца, а также контроль за услугами по питанию до 10 числа текущего месяца возлагается на классного руководителя.
19. Ответственность за свод таблиц, составление реестра и оборотной ведомости по классам и сотрудникам, а так же выставление счетов в систему «Город» и контроль за поступлением оплаты по питанию по классам возложить на САФИНУ Т.В., бухгалтера.
20. Бухгалтерии школы установить контроль за заключением договоров на поставку продуктов питания, за формирование цен, за расходом продуктов питания, составлением меню. Отв.: ПОЛУЯХТОВА Л.В., главный бухгалтер, СЕРОСТАНОВА Э.В., юрисконсульт, САФИНА Т.В., бухгалтер-калькулятор.
21. Утвердить:
  - график посещения столовой учащимися (Приложение).
22. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по УВР ВАСИЛЬЕВУ Т.И.
23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»



Л.Е.ШЕВЧУК